

QuarkXPress - Prise en main

Environnement

Le plan de travail et les outils.
Contrôle et palettes personnalisées.
Affichage et palettes de navigation. Préférences.

Gestion des fichiers

Enregistrement de documents.
Ouverture et exportation. Gestion de l'extension.

Création d'une mise en page

Blocs textes, image, filets.
Fusion et division de formes géométriques.
Duplication et déplacement.
Super dupliquer déplacer. Maquette type et foliotage.
Gestion des couleurs de fond, de cadre et de texte, en aplats et en dégradé.

Travail sur le texte

Formats de caractères et de paragraphes. Filets et tabulations.
Recherche et remplacement. Correction orthographique.
Règles de césures et justifications.
Feuilles de style attribuées aux caractères et aux paragraphes.
Gestion des césures multilingues.

Importation d'images

Recadrage, habillage, couleurs.

Fonctions vectorielles

Créer des formes géométriques et des lignes courbes.
Créer des chemins de texte. Créer des chemins de détournement.
Convertir un texte en blocs images.
Utilisation du ciseau.

Méthodes de production

Utilisation/gestion des calques
Habillage des blocs, chaînage gabarits, grille de mise en page.

Gestion de documents longs

Regroupement de plusieurs documents sous forme de "livre".
Table des matières et index.

Finition du travail

Gestion de la couleur.
Fenêtre d'impression. Préparation au flashage.
Export EPS
Export PDF (écran, cédérom, épreuve, BAT, presse/CTP...)

Durée : 5 jours
MacOS/Windows

Pré-requis

Maîtrise du Macintosh ou de Windows,
connaissance de la typographie et de la
maquette.

Objectifs

Vous êtes maquettiste et produisez des
documents imprimés dans les secteurs de la
presse, de l'édition ou de la publicité. Vous
êtes secrétaire de rédaction ou d'édition et
devez intervenir dans la finalisation de textes
mis en page sous XPress.

Horaires

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h45 et
de 13h45 à 18h00

Matériel

Par stagiaire : PC Windows ou Mac OS X

Suivi du stage

Assistance par email après le stage