

InDesign - Prise en main SR

L'interface

Outils, palettes, menus contextuels, zooms
Paramétrer les Préférences, les raccourcis et l'espace de travail

Le document

Format du document, les marges et les colonnes, les colonnes de largeur inégale, les repères
Utiliser des pages types
Folioter les pages

Les objets

Grouper des objets, déplacer, dupliquer, aligner
Organisation des calques

Le texte

Saisir, importer et chaîner du texte, le corriger
Les possibilités avancées de la fonction Rechercher/Remplacer
Encarts, colonnes, calage vertical du texte dans son bloc
Typographie du caractère et format du paragraphe
Régler les césures et la justification
Filets de paragraphes, lettrines
Grille d'alignement du texte
Styles de paragraphes et styles de caractères
Styles imbriqués
Corriger un texte curviligne

Méthode d'organisation

Modèles de documents et bibliothèques

La préparation de l'impression

Imprimer une épreuve

Les tableaux

Corriger du texte dans un tableau

Durée : 3 jours
MacOS/Windows

Pré-requis

Connaissance du système et d'un logiciel de traitement de texte.

Objectifs

Maîtriser les fonctionnalités liées au texte dans InDesign et connaître leur impact sur le reste de la mise en pages.

Horaires

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h45 et
de 13h45 à 18h00

Matériel

Par stagiaire : PC Windows ou Mac OS X

Suivi du stage

Assistance par email après le stage